

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет анализ и аудит

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: канд. пед. наук, доц. Байрамкулова Ф.Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 учебный год, протокол № 8 от 30.04.2025г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	6
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	8
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	10
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	10
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	10
7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций: ..	11
7.3.3. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	18
8.1. Основная литература:.....	18
8.2. Дополнительная литература:.....	18
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) . Ошибка! Закладка не определена.	
9.1. Общесистемные требования..... Ошибка! Закладка не определена.	
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.. Ошибка! Закладка не определена.	
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	Ошибка! Закладка не определена.
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... Ошибка! Закладка не определена.	
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка! Закладка не определена.
11. Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование дисциплины (модуля): Управленческий учет

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся системы знаний о современных проблемах науки и образования, закономерностях и тенденциях их развития; ценностных основ профессиональной деятельности; компетенций по применению современных достижений науки и наукоемких технологий при популяризации научных знаний, обновлении содержания учебных дисциплин в школе и вузе; осуществление профессионального самообразования и личностного роста магистров.

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать представления об особенностях развития педагогической науки на современном этапе;
- раскрыть вопросы взаимоотношений общества и образования, образования и государства, роль и значение сферы образования в развитии человеческой цивилизации, человеческой науки и культуры;
- сформировать знания о современном состоянии и тенденциях развития теории и практики образования;
- повысить уровень методологической и исследовательской культуры будущих магистров;
- сформировать представление о современном состоянии педагогической науки.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Современные проблемы науки и образования» относится к блоку «Блок 1. Дисциплины (модули)», к обязательной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.О.07
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Управленческий учет» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Внутренний контроль хозяйственной деятельности», и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
ОПК - 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4.1 Знает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

	управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.2 Умеет разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Владеет навыками ответственно принимать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ПК -1	Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений	ПК-1.1 Знает экономическую и финансовую политику организаций. ПК-1.2 Умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений. ПК-1.3. Владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):			16
в том числе:			
лекции			8
семинары, практические занятия			8
практикумы			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			128
Контроль самостоятельной работы	-		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет/экзамен		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма обучения

№ п/п	Кур с/ сем ест р	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Всего 144	Аудиторные уч. занятия	Сам. работа	
					Лек	Пр.	
1.	2/3	ТЕМА 1: ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	4	2			2
2.	2/3	ТЕМА 2: ЗАТРАТЫ ИХ ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕТ И КЛАССИФИКАЦИЯ	4		2		2
3.	2/3	ТЕМА 3: КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	4		2		2
4.	2/3	ТЕМА 4: ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	4	2			2
5.	2/3	ТЕМА 5: БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ	4		2		2
6.	2/3	ТЕМА 6: ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	40	2			38
7.	2/3	ТЕМА 7: СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	42	2			40
8.	2/3	ТЕМА 8: ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ	42		2		40

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов

структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических,

проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Экономическая сущность и содержание управленческого учета.
2. Объект, метод и предмет бухгалтерского управленческого учета.
3. Взаимодействие финансового и управленческого учета, производственный учет.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
5. Информация, предоставляемая бухгалтерским управленческим учетом.
6. Основные направления классификации затрат (расходов).
7. Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения
8. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
10. Классификация затрат для контроля и регулирования.
11. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете
12. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации.
13. Основные задачи учета запасов для целей управления.
14. Планирование и контроль снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах.
15. Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство.
 1. Базовые принципы организации учета затрат на производство.
 2. Объекты учета затрат на производство.
 3. Учет расходов по элементам затрат.
 4. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.
 5. Учет и инвентаризация незавершенного производства.
 6. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
 8. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
 9. Сводный учет затрат.
10. Раскрытие информации о затратах и расходах в бухгалтерской отчетности.
11. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.
12. Планирование и прогнозирование продаж.
13. Контроль и анализ выполнения плана по продаже продукции (работ, услуг).
14. Понятие, объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования продукции.
15. Себестоимость продукции, ее состав и виды.

16. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
17. Попроцессный метод калькулирования.
18. Попередельный метод калькулирования.
19. Позаказный метод калькулирования.
20. Факторы, влияющие на выбор систем учета затрат
21. Система учета полной себестоимости
22. Система учета сокращенной себестоимости «Директ-костинг»
23. Система учета фактической себестоимости
24. Система учета стандартной себестоимости «Стандарт-кост»
25. Система нормативного учета
26. Новейшие системы управленческого учета
27. Функциональная калькуляция АВС-костинг.
28. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета по центрам ответственности
29. Организация учета затрат по центрам ответственности
30. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности
31. Внутренняя управленческая отчетность организации
32. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета по центрам ответственности
33. Организация учета затрат по центрам ответственности
34. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности
35. Внутренняя управленческая отчетность организации
36. Понятие, цель и задачи бюджетирования.
52. Постановка бюджетирования в организации.
53. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план.
54. Классификация бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Разработка индивидуальных бюджетных форм.
55. Мониторинг исполнения бюджетов.
56. Классификация управленческих решений
57. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. СВР-анализ как основа для принятия управленческих решений
58. Методика принятия решений по ассортиментной политике.
59. Разработка методики принятия управленческих решений по политике ценообразования организации
60. Методика принятия решений по инвестиционным проектам

7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:

ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ПК – 1: Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1	3	Основой бухгалтерского управленческого учета является: 1) финансовый бухгалтерский учет 2) налоговый учет 3) производственный учет	ОПК 4

		4) статистический учет	
2	2 Это система управленческого учета, которая состоит из двух раздельных кругов. Автономный круг включает в себя учет всех операций проводимых в организации, а интегрированный круг объединяет данные об операциях и предоставляет информацию для принятия управленческих решений	Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских стандартных проводок возможно при использовании: 1) однокруговой системы учета 2) двухкруговой системы учета 3) оба ответа верны 4) ни один ответ не верен	ПК 1
3	2	Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: 1) внешним пользователям 2) внутренним пользователям 3) органам исполнительной власти	ОПК 4
4	2	Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются: 1) постоянными 2) переменными 3) условно-постоянными 4) все ответы верны	ПК 1
5	3, 4	Целью трансфертного ценообразования является: 1) оптимизация налогообложения организации 2) совершенствование организационной структуры предприятия 3) оценка результатов деятельности центра ответственности 4) стимулирование менеджеров организации к принятию эффективных управленческих решений 5) верны ответы «1» и «2».	ОПК 4
6	1, 2	Маржинальный доход рассчитывается как: 1) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью 2) сумма постоянных расходов и прибыли организации 3) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью 4) ни один ответ не верен	ОПК 4
7	1,2, 3 Вмененные издержки документально не подтверждаются, могут не означать реальных денежных	Вмененные издержки: 1) документально не подтверждаются; 2) могут не означать реальных денежных расходов; 3) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты; 4) ни один ответ не верен	ПК 1

	расходов и обычно не включаются в бухгалтерские отчеты										
8	1 4 3 2	<p>Установите соответствие между приведенными понятиями и методами калькулирования:</p> <table border="1"> <tr> <td>а) Нормативный метод калькуляции</td><td>1) применяется на предприятиях с массовым, серийным и мелкосерийным характером производства</td></tr> <tr> <td>б) Попроцессный метод калькуляции</td><td>2) применяется на предприятиях, где производственные расходы учитывают по отдельным заказам на изделие или работу</td></tr> <tr> <td>в) Попередельный метод калькуляции</td><td>3) применяется на предприятиях, где исходный материал в процессе производства проходит ряд переделов</td></tr> <tr> <td>г) Позаказный метод калькуляции</td><td>4) применяется для производств, в которых готовая продукция создаётся в результате последовательной переработки исходного сырья в одном или нескольких технологических подразделениях</td></tr> </table>	а) Нормативный метод калькуляции	1) применяется на предприятиях с массовым, серийным и мелкосерийным характером производства	б) Попроцессный метод калькуляции	2) применяется на предприятиях, где производственные расходы учитывают по отдельным заказам на изделие или работу	в) Попередельный метод калькуляции	3) применяется на предприятиях, где исходный материал в процессе производства проходит ряд переделов	г) Позаказный метод калькуляции	4) применяется для производств, в которых готовая продукция создаётся в результате последовательной переработки исходного сырья в одном или нескольких технологических подразделениях	ОПК 4
а) Нормативный метод калькуляции	1) применяется на предприятиях с массовым, серийным и мелкосерийным характером производства										
б) Попроцессный метод калькуляции	2) применяется на предприятиях, где производственные расходы учитывают по отдельным заказам на изделие или работу										
в) Попередельный метод калькуляции	3) применяется на предприятиях, где исходный материал в процессе производства проходит ряд переделов										
г) Позаказный метод калькуляции	4) применяется для производств, в которых готовая продукция создаётся в результате последовательной переработки исходного сырья в одном или нескольких технологических подразделениях										
9	3 1 2	<p>Установите соответствие между приведенными понятиями и видами себестоимости в зависимости от источников расходов:</p> <table border="1"> <tr> <td>а) Цеховая себестоимость</td><td>1) определяется исходя из совокупности расходов цеха и целевых затрат на изготовление</td></tr> <tr> <td>б) Производственная себестоимость</td><td>2) включает в себя все затраты, включая затраты на производство, целевые факторы, реализацию</td></tr> <tr> <td>в) Полная себестоимость</td><td>3) объединяет расходы цеха и иных производственных структур при изготовлении</td></tr> </table>	а) Цеховая себестоимость	1) определяется исходя из совокупности расходов цеха и целевых затрат на изготовление	б) Производственная себестоимость	2) включает в себя все затраты, включая затраты на производство, целевые факторы, реализацию	в) Полная себестоимость	3) объединяет расходы цеха и иных производственных структур при изготовлении	ПК 1		
а) Цеховая себестоимость	1) определяется исходя из совокупности расходов цеха и целевых затрат на изготовление										
б) Производственная себестоимость	2) включает в себя все затраты, включая затраты на производство, целевые факторы, реализацию										
в) Полная себестоимость	3) объединяет расходы цеха и иных производственных структур при изготовлении										
10	3 1 2 4	<p>Установите соответствие между приведенными понятиями и их определениями:</p> <table border="1"> <tr> <td>а) Центр доходов</td><td>1) сегмент, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты своего подразделения</td></tr> <tr> <td>б) Центр прибыли</td><td>2) сегменты предприятия, чьи менеджеры не только контролируют затраты и доходы своих подразделений, но и следят за эффективностью использования инвестированных в них средств</td></tr> <tr> <td>в) Центры инвестиций</td><td>3) центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки</td></tr> <tr> <td>г) Центры затрат</td><td>4) сегмент, руководитель которого обладает наименьшими управленческими полномочиями и поэтому несет минимальную ответственность за полученные результаты. Он отвечает лишь за произведенные затраты</td></tr> </table>	а) Центр доходов	1) сегмент, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты своего подразделения	б) Центр прибыли	2) сегменты предприятия, чьи менеджеры не только контролируют затраты и доходы своих подразделений, но и следят за эффективностью использования инвестированных в них средств	в) Центры инвестиций	3) центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки	г) Центры затрат	4) сегмент, руководитель которого обладает наименьшими управленческими полномочиями и поэтому несет минимальную ответственность за полученные результаты. Он отвечает лишь за произведенные затраты	ОПК 4
а) Центр доходов	1) сегмент, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты своего подразделения										
б) Центр прибыли	2) сегменты предприятия, чьи менеджеры не только контролируют затраты и доходы своих подразделений, но и следят за эффективностью использования инвестированных в них средств										
в) Центры инвестиций	3) центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки										
г) Центры затрат	4) сегмент, руководитель которого обладает наименьшими управленческими полномочиями и поэтому несет минимальную ответственность за полученные результаты. Он отвечает лишь за произведенные затраты										

11	2 1 6 7 4 5 8 3 9	Расположите в правильной последовательности разделы типового плана счетов бухгалтерского учета: 1. производственные запасы 2. внеоборотные активы 3. финансовые результаты 4. денежные средства 5. расчеты 6. затраты на производство 7. готовая продукция и товары 8. капитал 9. за балансовые счета	ПК 1
12	3 1 4 2	Расположите в правильной последовательности эволюцию методов учета затрат: 1. Концепция «Директ-костинг» 2. Метод «System in time» (SIT) 3. «Котловой» метод 4. Система «Стандарт-кост»	ОПК 4
13	2 1 4 5 3 6	Расположите в правильной последовательности обязательные реквизиты учетной политики организации: 1. дата и номер создания документа 2. наименование документа 3. ФИО ответственных лиц составивших и/или подписавших данный документ 4. наименование экономического субъекта, который составил документ 5. основная часть 6. подпись и печать	ОПК 4
14	Управленческий учет	Запишите термин, о котором идёт речь. Система сбора, хранения, представления и структурирования информации для принятия управленческих решений	ПК 1
15	Сегментарная отчетность	Запишите термин, о котором идёт речь. Отчетность предприятия сформированная по отдельным сегментам деятельности	ПК 1
16	Оценка результатов деятельности центра ответственности и стимулирование менеджеров организации к принятию эффективных управленческих решений;	Прочтите вопрос и запишите развернутый ответ Что является целью трансфертного ценообразования?	ПК 1
17	От размера организации, от ее организационной структуры, от степени профессиональной подготовленности управленческого персонала	Прочтите вопрос и запишите развернутый ответ От чего зависит состав и содержание внутренней сегментарной отчетности?	ОПК 4
18	Формирование бухгалтерской	Прочтайте текст и запишите развернутый ответ Что является преимуществом полуфабрикатного варианта учета?	ПК 1

	информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела		
19	1) $5*10=50$	Прочитайте задачу и запишите её решение. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:	ПК 1
20	Д 90 «Продажи» К 25 «Общепроизводственные затраты»	Прочитайте задачу и запишите её решение. Какой проводкой, в условиях системы «директ-костинг», списываются постоянные общепроизводственные расходы	ПК 1

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 3 балла по заданию открытого типа и по 1 баллу для остальных заданий)

«не зачтено» или «неудовлетворительно» – менее 56%;

«удовлетворительно» – 56-70%;

«хорошо» – 71-85%;

«отлично» – 86-100%.

7.3.3. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Развитие управленческого учета за рубежом и в Российской Федерации.
2. Общие положения организации управленческого учета.
3. Организация производственного учета затрат в организациях АПК.
4. Совершенствование учета и планирования затрат в организациях садоводства.
5. Современные подходы к классификации затрат и их учету.
6. Способы калькулирования себестоимости продукции в организациях.
7. Система управленческого учета и контроля затрат в промышленных организациях.
8. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка.
9. Организация учета затрат и исчисление себестоимости услуг грузового автотранспорта.
10. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг электроснабжения.
11. Организация управленческого учета в лесозаготовительных организациях.
12. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения.
13. Организация управленческого учета затрат в газовом хозяйстве.
14. Учет затрат и счисление себестоимости услуг холодильных установок.
15. Организация производственного учета затрат и исчисление себестоимости услуг котельных и бойлерных.
16. Формирование себестоимости готовой продукции в условиях динамичной конъюнктуры рынка.
17. Организация производственного учета затрат и исчисление себестоимости продукции зерновых культур.
18. Управленческий учет затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур.
19. Производственный учет затрат в садоводческих организациях.
20. Учет и контроль затрат в винодельческом производстве.
21. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства.
22. Таргет-костинг и кайзен-костинг как эффективные инструменты современной системы управленческого учета.
23. Производственный учет затрат в агрохолдингах.

24. Калькулирование себестоимости продукции мясного скотоводства.
25. Организация управленческого учета в птицеводстве.
26. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции подсобных промышленных производств (по видам производств и хозяйств).
27. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах (по видам производств и хозяйств).
28. Учет расходов по организации производства и управлению.
29. Методы учета затрат на производство и калькулирования продукции: теория и практика внедрения.
30. Система учета полной себестоимости в организациях промышленного производства.
31. Система «директ-костинг»: характеристика, достоинства и недостатки.
32. Система учета фактической себестоимости.
33. Трансферное ценообразование в системе управленческого учета.
34. Система учета по центрам прибыли.
35. Учет затрат в информационном обеспечении управления производством.
36. Особенности построения учета затрат в хозяйствах с различной технологией и организацией.
37. Методы организации сводного учета затрат на производство, их оценка и условия применения.
38. Совершенствование учета затрат в условиях рыночных отношений.
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в конкретной отрасли промышленности (по материалам организации).
40. Учет и распределение расходов по управлению и обслуживанию производства (на примере конкретной организации).
41. Учет брака в производстве и связанных с ним потерь.
42. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.
43. Учет незавершенного производства в промышленных производствах и хозяйствах.
44. Учет использования материально-производственных запасов в производстве.
45. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в организации.
46. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
47. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
48. Простой метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
49. Бухгалтерский и налоговый учет формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
50. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях применения системы «директ-кост».
51. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях применения системы «стандарт-кост».
52. Организация управленческого учета и внутренняя управленческая отчетность.
53. Международный опыт организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
54. Особенности учета затрат на производство в малых организационно-правовых формах предпринимательства.
55. Управленческий учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции овцеводства.
56. Организация и методика управленческого учета в свиноводстве.
57. Совершенствование методики управленческого учета текущих издержек.

58. Управленческий учет производства готовой продукции, работ и услуг.
59. Особенности организации управленческого учета в овощеводстве защищенного грунта.
60. Управление затратами на производство продукции виноградарства.
61. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в управленческом учете.
62. Совершенствование нормативного метода учета и контроля использования материальных ресурсов.
63. Организация нормативного учета, как средство контроля за издержками.
64. Организация управленческого учета в организациях розничной торговли.
65. Организация управленческого учета в строительстве.
66. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности
67. Принятие управленческих решений по ценообразованию.
68. Принятие управленческих решений по финансовой деятельности.
69. Планирование и учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности.
70. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат: их сущность, сфера применения и организация аналитического учета.
71. Постановка управленческого учета в организациях АПК.
72. Бюджетирование и контроль затрат в организациях АПК.
73. Управленческий учет затрат на производство и исчисление себе-стоимости кукурузы на зерно.
74. Управленческий учет затрат на производство и исчисление себе-стоимости продукции выращивания крупного рогатого скота.
75. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
76. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
77. Организация управленческого учета в хлебопекарных организациях
78. Бухгалтерский управленческий учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыбоводства.
79. Организация производственного учета затрат в организациях жилищно-коммунального хозяйства.
80. Планирование и учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности.
81. Управленческий учет затрат в организациях общественного питания
82. Особенности построения системы управленческого учета в агрохолдингах.
83. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета
84. Внутренняя управленческая отчетность.
85. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа
86. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
87. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
88. Зарубежные системы учета затрат.
89. Затраты: их поведение, учет и классификация в организациях АПК.
90. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета.
91. Классификация затрат в управленческом учете и ее практическое применение.
92. Некоторые проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практики.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Управленческий учет: учебник/ Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.]; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067> – Режим доступа: по подписке.

2. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 96 с. - ISBN 9785394032752. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091114> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005040-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/545638> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. -М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 255 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929686> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010518-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948717> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091200> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
 - MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
 - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
 - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лиценции с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор №037940000032500001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., 30.04.2025г., протокол № 8	